

一般社団法人 May Music Office イベント企画依頼書

一般社団法人 May Music Office のイベント企画に興味を持っていただき、誠にありがとうございます。

当社では、コンサートや大使館国際交流イベントなど企画運営を行っています。

御社の会の雰囲気にあうコンサートの企画について、提案、お見積りを発行させていただきますので以下のフォームに記載の上、メール 8739flower@gmail.com に添付頂きますようお願い申し上げます。

団体名（会の題目）	
ご希望の内容	
会場	
日時	年 月 日 時間帯
ご予算・支払いの方法	
撮影・録音について	有 / 無 (有の場合、配信先：_____)
その他	

*ロータリーや団体の大使館交流会は

1人辺り 12000円税込み、最低 20名分の料金から

大使館の手配、食事、レクチャーやコンサートを盛り込んだプログラム作成を含みます。

*演奏家の派遣については

琴平メイソロハープ演奏 10万～、その他の楽器や構成は 5万～応相談

*一方的なキャンセルの際は見積もり表にある料金を元にそれまでにかかった費用を算出、負担をお願いします。

イベント項目シート

項目	業務内容	☑シート 要望書
事前アレンジ	自治体、大使館へのレター作成	
当日までの準備全般	会場の選定（飲食含む）	
	プログラム選定アレンジ	
	出演者アレンジ	
	HP チケット販売設定、HP フライヤー作成掲載、	
	出欠確認、参加者リスト・名札作成、	
	お土産品準備・支払い	
	タイムスケジュール作成、	
	受付、司会、出演者、カメラマンの選定	
開催当日の運営	会場レイアウト作成	
	受付(名簿 名札 領収書)	
	集合写真撮影	
	新型コロナ感染対策	
	進行補助	
開催後の業務	演者支払い	
	会場費支払い（食事を含む）	
	お礼状発送	
	報告書作成提出	

見積もり表 (こちらを参考に見積もりを算出します)

項目	主なサービス	備考
紹介レター作成費	自治体大使館へのレターの作成	自治体への紹介状作成 1枚 10万円～ 大使館を会場に紹介状作成 1枚 10万円～ 英文の場合 A4、1枚ごと文書 5万円～追加
会場費	会場の選定確保をお手伝いします	当方の紹介による開場使用料に特別割引額がある場合は、その割引額の3割を紹介料として頂戴します。 大使館を会場に紹介の場合、また自治体の管理施設を使用の場合、企画料として別途 10万円頂戴します。
人件費	司会、受付の手配、出演者の選定報酬交渉	司会 5万円～、受付 2万円～、出演者 10万円～ 演奏家の派遣については 琴平メイソロハープ演奏 10万円～ その他の楽器や構成は 5万円～応相談
企画・コーディネート費	20万円～	企画書作成 5万円～、当日タイムスケジュール作成 5万円～、全体タイムスケジュール作成 5万円～、出演者手配 5万円～
制作費	20万円～	カメラマン 10万円、デザイナーによるフライヤー作成 10万円 (別途交通費がかかる場合があります)
事務費	5万円～10万円	名札 3万円～、出席者リスト作成、招待状作成、立替支払い、当社でのシステムを使って集金の場合はシステム料別途